

Zápis do Mateřské školy České Budějovice

Preslova 592/2, 370 01 České Budějovice

Zápis se bude konat ve dnech 4. 5. 2020 až 7. 5. 2020

Pravidla pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy,

České Budějovice, Preslova 592/2

Pro školní rok 2020/2021

Zásady pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání:

1. Zápis dětí probíhá na základě § 34 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů (mateřská škola je primárně určena pro vzdělávání dětí zaměstnanců zřizovatele nebo jiného zaměstnavatele).
2. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.**
3. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno.
4. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem - předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). **Tato podmínka se netýká dětí, na něž se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.**
5. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
6. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku v případě volné kapacity školy.
7. Místo, termín a doba pro podávání žádostí po přijetí dětí včetně počtu přijímaných dětí budou zveřejněny na webových stránkách mateřské školy a webových stránkách obou zaměstnavatelů.

Počet volných míst bude rozdělen s přihlédnutím k již přijatým dětem v předcházejících letech v poměru 50 % míst pro zaměstnavatele Krajský úřad Jihočeského kraje a 50 % míst pro zaměstnavatele Nemocnice České Budějovice a.s. Při lichém počtu volných míst bude na poslední volné místo přijato dítě zaměstnance toho z výše uvedených zaměstnavatelů, jehož děti jsou procentně méně zastoupené v mateřské škole. V případě neobsazení stanovené kapacity dětmi zaměstnanců jednoho zaměstnavatele přechází právo na doplnění této kapacity na druhého zaměstnavatele. Děti přijímané dle níže uvedeného kritéria č. 3 budou zahrnuty do počtu stanoveného pro děti zaměstnanců Krajského úřadu Jihočeského kraje.

V případě, kdy počet žádostí o přijetí překročí stanovenou kapacitu mateřské školy, rozhoduje ředitelka školy podle následujících kritérií:

Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

1. Děti zaměstnanců Krajského úřadu Jihočeského kraje a Nemocnice České Budějovice a.s., kdy alespoň jeden z rodičů je v době podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy v pracovním poměru k jednomu z těchto zaměstnavatelů **a na toto dítě se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.** Pokud bude přihlášených dětí více, než bude možné přijmout, budou přijímány starší děti před mladšími. Takto bude postupováno při naplňování kapacit obou skupin zaměstnavatelů.

2. Děti zaměstnanců Krajského úřadu Jihočeského kraje a Nemocnice České Budějovice a.s., kdy alespoň jeden z rodičů je v době podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy v pracovním poměru k jednomu z těchto zaměstnavatelů a žádný ze zákonných zástupců k datu přijetí dítěte nebude čerpat mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou, nebo pracovní volno z důvodů péče o dítě. Pokud bude dětí přihlášených více, než bude možné přijmout, budou přijímány děti starší před mladšími. Takto bude postupováno při naplňování kapacit obou skupin zaměstnavatelů.

3. Děti s trvalým bydlištěm v obci Planá u Českých Budějovic, která na základě rozhodnutí stavebního úřadu o vymezení ochranného pásma nesmí z hlediska ochrany před negativními účinky hluku z provozu letiště Planá u Českých Budějovic na svém území umístit školský objekt, tedy zřídit mateřskou školu. Pokud bude dětí přihlášených více, než bude možné přijmout, budou přijímány děti starší před mladšími.

4. Děti rodičů, kteří nejsou zaměstnání u Krajského úřadu Jihočeského kraje a Nemocnice České Budějovice a.s., v případě nenaplněné kapacity mateřské školy. Pokud bude dětí přihlášených více, než bude možné přijmout, budou přijímány děti starší před mladšími.

V případě stejného data narození dětí přijatých na základě kritéria č. 1 a č. 2 přihlédne ředitelka školy k profesní potřebnosti zaměstnance pro zaměstnavatele (na základě vyjádření zaměstnavatele).

V případě stejného data narození dětí přijatých na základě kritéria č. 3 a č. 4 přihlédne ředitelka školy k sociální situaci či sociální potřebnosti dítěte (např. dítě samoživitele, samoživitelky, osiřelé dítě, dítě,

kterému hrozí sociální vyloučení apod.) Tento nepříznivý stav dítěte bude nutné doložit ředitelce školy.

Vyhodnocování kritérií:

Nejprve jsou přijímány děti splňující první, dále druhé a třetí kritérium. V případě, že volná kapacita mateřské školy není naplněna dle předchozí věty, postupuje se dle čtvrtého kritéria, dokud není naplněna volná kapacita mateřské školy.

K zápisu si prosím přineste:

- Potvrzení o zaměstnání- oba zákonní zástupci a) na evidenční list v příslušné kolonce / lze si stáhnout z webu MŠ/
- Nebo na : zvláštní, samostatný list- potvrzení z personálního oddělení zaměstnavatele
- Potvrzení o očkování dítěte na evidenční list (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.,) ke stažení na webu MŠ
- Vyjádření lékaře, speciálního školského poradenského zařízení v případě žádosti o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
- Rodný list dítěte
- Žadatelé z Plané u ČB- potvrzení o trvalém pobytu v obci Planá u ČB
- Pro Vaše dítě bude připraven v době zápisu hrací koutek s možností občerstvení čajem, vodou, WC k dispozici
- Celkem cca 22 volných míst, počet bude upřesněn až dle přijatých dětí do ZŠ
- Ostatní tiskopisy do MŠ budeme požadovat v případě přijetí vašeho dítěte
- Další potřebné dotazy lze řešit na telefonním čísle **725 596 224** nebo zasláním dotazu [z webu MŠ](#), nebo na mspreslova@seznam.cz

V Českých Budějovicích dne 17. 2. 2020

Bc. Moravcová Ivana, ředitelka MŠ Preslova